

卒業生の方へ

証明書発行について

1. 申し込み方法

[1] 窓口でのお申し込み

証明書交付申請書を窓口にて記入していただきます。

発行料金 1通 200円 を現金にていただきます。

[2] 郵送でのお申し込み

諸証明交付申請書をダウンロード後、必要事項を記入してください。電話にて申し込まれる場合は申請用紙をこちらから郵送又は FAX いたします。

発行料金は、1通 200円 です。

送料は 1通 80円、2～3通 90円、4通以上 140円 です。

速達で返送希望の方は、別途速達料金(270円)を加算してください。

申請用紙、発行料金・送料(切手)を同封のうえ、日数に余裕をもってご請求ください。

※ 窓口休止日に届いたものについては、証明書の作成が休暇明けになりますのでご注意ください。

2. 家族の代理人が申し込む場合(受け取りの場合)

申請用紙の他に①本人の委任状(書式任意、本人と代理人の捺印があるもの)、②代理人の身分証明書(運転免許証、健康保険証等)をご提示(提出の場合コピー可)ください。

3. 窓口取り扱い時間

平日(土日、祝日、夏季・年末年始長期休業は除く)

8:30～17:00 までです。

なお、時期により取り扱い時間の変更や窓口休止となることもありますので、あらかじめ電話でご確認のうえご来訪ください。

4. 請求先

〒753-0054

山口県山口市富田原町2番24号

山口コ・メディカル学院 事務室宛

TEL: 083-933-0550

FAX: 083-920-4786